

電子書籍の使い方

最初の閲覧やダウンロード

- ・学外からはID(bで始まるもの)、パスワード(eで始まるもの)を入力、わからない場合は図書館へお気軽にお尋ねください
- ・学内からはそのまま入れます
- 一度ダウンロードしたファイルはずっと読めます

1 電子書籍専用ページ経由

図書館ホームページ
<https://lib-opac.bunri-u.ac.jp/drupal/>
 の下方の「電子書籍」からリンク。

電子書籍《Maruzen eBook Library》(学内のみ)

2 Maruzen eBook Library

徳島文理大学

maruzen eBook Libraryのサイトへの直接のアクセスでもよい。
<https://elib.maruzen.co.jp/>
 右上に「徳島文理大学」が出ていることを確認。
 書名などで検索する。

3 図書館蔵書検索から

電子ブック(1)

図書館の蔵書検索で普通の図書と一緒に検索した結果、電子書籍があるものは、資料種別の「電子ブック」での絞り込みでアクセスできる。

4 QRコードから

スマホなどでQRコードからアクセス。

A

閲覧

黄色い「閲覧」ボタンをクリックすると、別のウィンドウが開き、本文のpdfファイルを読むことができる。同時にアクセスできるのは1人だけで、他の人が閲覧している場合はグレーの「閲覧待ち」のボタンが出る。その場合、少し時間をおいてアクセスする。

B

3 情報に対するアカデミックな態度

ページを指定したり、目次をクリックしたりして読みたいページへジャンプできる。

C

印刷/保存

保存や印刷をすれば、学外などでネットワークにアクセスできないところでも読むことができる。ダウンロードしたファイルは無期限にずっと読むことができるが個人利用に限定される。

D

印刷：可 / テキスト・コピー：可

現在ページのみダウンロード

現在ページを含む 60 ページ分をダウンロード 実行

一度の「閲覧」でのダウンロードの上限は60頁。「閲覧終了」までそれ以上のダウンロードはできない。印刷の場合はダウンロードしてから印刷する。
 ※ ただし、ダウンロードや印刷ができない電子書籍も一部ある。

ダウンロードや閲覧を終了したら必ず **閲覧終了** をクリックすること。そうしないと次の人が利用できないので。